

Утверждено
Решением Совета Благотворительного
фонда «Транссоюз»
Протокол от 18.12. 2014 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН

Москва
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Экспертной комиссии по рассмотрению обращений организаций и граждан при Совете Благотворительного фонда «Транссоюз» (БФ «Транссоюз») (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и Уставом Благотворительного фонда «Транссоюз» (далее — Фонд).

Положение определяет порядок формирования и работы Экспертной комиссии по рассмотрению обращений организаций и граждан при Совете Благотворительного фонда «Транссоюз», устанавливает компетенцию и состав Экспертной комиссии, порядок её работы.

1.2. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.3. Экспертная комиссия является коллегиально - совещательным органом. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертной комиссии, носят окончательный характер и после утверждения Председателем Совета Фонда служат основанием для оказания благотворительной помощи общественным, религиозным и иным некоммерческим организациям, а также отдельным гражданам, обратившимся в Благотворительный фонд «Транссоюз».

1.4. Состав Экспертной комиссии утверждается Советом Фонда.

1.5. Заместитель Председателя Совета Фонда по должности возглавляет Экспертную комиссию (является Председателем Экспертной комиссии).

1.6. Членами Экспертной комиссии могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией физические лица, выразившие поддержку уставным целям Фонда.

1.7. В состав Экспертной комиссии могут входить члены Совета Фонда, члены Попечительского совета Фонда, работники Фонда, в том числе Директор Фонда, приглашенные специалисты и эксперты. Члены Ревизионной комиссии не могут быть членами Экспертной комиссии.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение поступающих в Благотворительный фонд «Транссоюз» обращений, писем и просьб об оказании благотворительной помощи

общественным, религиозным и иным некоммерческим организациям, а также отдельным гражданам;

2.1.3. обеспечение адресности, прозрачности, обоснованности и индивидуального подхода при оказании материальной и другой благотворительной помощи;

2.1.4. разработка организационных и финансово - экономических механизмов привлечения добровольных финансовых пожертвований и осуществления материальной и другой благотворительной помощи;

2.1.5. рассмотрение вопросов, связанных с участием в федеральных и региональных социально значимых благотворительных программах, содействующих развитию конкретных направлений благотворительной деятельности (медицина, просвещение, спорт, детские дома и приюты, помощь одиноким пенсионерам, инвалидам и т.д.);

2.2. В компетенцию Экспертной комиссии входят:

2.2.1. проведение экспертизы документов, представленных с целью оказания материальной и другой благотворительной помощи, их соответствия действующему законодательству, внутренним документам и политике Фонда;

2.2.2. представление на рассмотрение Совета Фонда предложений о совершенствовании деятельности Фонда и рекомендации по его работе;

2.2.3. разработка предложений о способах и формах проведения мероприятий по привлечению и использованию средств для осуществления Фондом уставной деятельности;

2.2.4. подготовка предложений для включения в повестку дня заседаний Совета Фонда.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Экспертная комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать, при необходимости, у граждан, общественных и религиозных и иных организаций, обратившихся в Фонд с просьбами оказания материальной помощи, дополнительные материалы с целью выявления социально-значимых аспектов (материальное положение, бытовые условия, статус заявителя и т.д.), для определения целесообразности и необходимости оказания благотворительной помощи;

3.1.2. привлекать при решении вопросов, входящих в компетенцию Экспертной комиссии, экспертов и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения дополнительной экспертно - аналитической работы;

3.1.3. запрашивать у работников Фонда необходимые материалы с предложениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертной комиссии;

3.1.4. приглашать на заседания Экспертной комиссии представителей общественных и иных организаций для проработки отдельных вопросов;

3.2. Члены Экспертной комиссии имеют право и могут участвовать в подготовке и проведении благотворительных акций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель Экспертной комиссии руководит ее деятельностью, распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии.

4.2. Количество членов Экспертной комиссии и ее персональный состав утверждаются Советом Фонда.

Членами Экспертной комиссии могут быть только физические лица.

4.3. Совет Фонда вправе в любое время прекратить полномочия члена(ов) Экспертной комиссии, как по отдельности так и всех сразу.

Также каждый член Экспертной комиссии вправе в любое время добровольно сложить с себя полномочия при направлении письменного заявления об этом председателю Совета Фонда в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого прекращения полномочий в Экспертной комиссии.

4.4. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденной Председателем Экспертной комиссии повесткой дня. Заседание считается правомочным (имеет кворум), когда на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Экспертной комиссии.

4.5. Решения Экспертной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

4.6. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который утверждается Председателем Совета Фонда.

4.7. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Экспертной комиссии осуществляют уполномоченные работники Фонда.

4.8. Члены Экспертной комиссии участвуют в заседании лично. Каждый член Экспертной комиссии обладает одним голосом.

4.9. Решения Экспертной комиссии на заседаниях принимаются открытым голосованием.

Решения Экспертной комиссии по отдельным конкретным вопросам могут приниматься без проведения совместных заседаний членов Экспертной комиссии путем заочного голосования с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной и иной связи с последующим подписанием каждым членом Экспертной комиссии протокола Экспертной комиссии.

4.10. Председатель Экспертной комиссии из состава членов Экспертной комиссии назначает секретаря Экспертной комиссии, который ведет делопроизводство:

4.10.1. Журнал регистрации заявлений, предложений и обращений об оказании благотворительной и иной помощи;

4.10.2. Протоколы заседаний Экспертной комиссии.

4.11. Секретарь Экспертной комиссии:

4.11.1. Заблаговременно, до заседания, представляет Председателю Экспертной комиссии реестр поступивших обращений и заявлений для предварительного ознакомления, а так же членам Экспертной комиссии, по их индивидуальным запросам, или предоставляет им материалы в день заседания, а так же информирует их о дате и времени его проведения;

4.11.2. На заседании Экспертной комиссии доводит до членов Экспертной комиссии краткое содержание рассматриваемого вопроса и предложения по его решению.

Фиксирует решения и поручения принятые Экспертной комиссией на заседании.

4.11.3. Осуществляет хранение документации Экспертной комиссии (планов, отчетов, журналов регистрации документов, протоколов заседаний, и т. д.).

4.12. Оплата работы членов Экспертной комиссии может производиться по решению Совета Фонда на договорной основе.

4.13. Экспертная комиссия ежегодно составляет отчет Совету Фонда о своей деятельности, а также готовит предложения по совершенствованию своей деятельности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Совета Фонда, в том числе по предложению Экспертной комиссии.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом Фонда и действует до принятия Советом Фонда иного положения.